

# COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA E ACCESSO ALLA **VERIFICA**

---

Procedura per la gestione della comunicazione di  
responsabilità sociale secondo lo standard SA8000

## Note alla revisione 3

Il presente documento sostituisce il *SRS 07 Comunicazione esterna e accesso alla verifica*.

È stato revisionato per adeguamento alla norma SA8000:2014.

Per facilitare la lettura, la ragione sociale dell'organizzazione (C.I.C.L.A.T. Soc. Coop.) verrà nel seguito semplificata in CICALAT.

La storia delle revisioni del documento viene riportata nella seguente tabella.

Revisione	Data	Oggetto
01	31/12/07	Prima emissione
02	12/10/09	Adeguamento alla norma SA8000:2008

Bologna, 23 maggio 2016

### **Redazione**

Social Performance Team (SPT)

*Bruno Baioni*

*Rosa Manfredi*

### **Approvazione**

Senior Management

*Gianfranco Bessi – Presidente*

*Massimo Amaducci – Direttore Generale*

# Sommario

1 Scopo .....	4
2 Campo di applicazione .....	4
3 Riferimenti.....	4
4 Definizioni .....	4
5 Modalità operative .....	4
5.1 Comunicazione.....	4
5.2 Accesso alla verifica .....	5
6 RegISTRAZIONI .....	5

# 1 Scopo

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità per la comunicazione alle parti interessate, esterne e interne, delle informazioni inerenti le prestazioni di CICLAT in relazione ai requisiti dello standard SA8000.

La procedura definisce inoltre le modalità con le quali si garantisce l'accesso ai luoghi di lavoro per la verifica, da parte delle parti interessate e degli enti di certificazione, del rispetto dei requisiti SA8000.

# 2 Campo di applicazione

La procedura è applicata alla comunicazione verso le parti interessate e la comunità sociale, nonché agli accessi nella sede della Società e in altri luoghi in cui operi personale CICLAT.

# 3 Riferimenti

SA8000:2014 Social Accountability 8000

9.5 Coinvolgimento interno e comunicazione

9.7 Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate

9.9 Formazione e sviluppo delle capacità (Capacity Building).

# 4 Definizioni

**SPT:** Social Performance Team

(Il team include una rappresentanza equilibrata di: rappresentante dei lavoratori SA8000 e Dirigenza)

# 5 Modalità operative

## 5.1 Comunicazione

La Società ha predisposto un sito internet dedicato alla Responsabilità Sociale e alla norma SA8000, il sito è raggiungibile all'indirizzo:

**[www.ciclat.com/etica](http://www.ciclat.com/etica)**

Il sito si compone di 2 parti:

1. Area riservata ai dipendenti e collaboratori, protetto da password

## 2. Area pubblica a libero accesso a tutti i visitatori.

Nella prima area sono presenti i documenti e le comunicazioni a uso interno e perciò dedicati ai dipendenti e collaboratori.

La seconda area è ad accesso libero e il sito è stato indicizzato sui principali motori di ricerca al fine di potere raggiungere il maggior numero di visitatori.

Nel sito trovano pubblicazione:

- le politiche aziendali relative alla responsabilità sociale
- il bilancio sociale
- gli strumenti e le indicazioni per inoltrare reclami
- i risultati dei riesami della direzione
- gli estratti delle procedure del sistema (i documenti completi sono nella sola disponibilità degli utenti abilitati)
- le comunicazioni generali relative al comportamento etico e alla responsabilità sociale di CICLAT.

Il bilancio sociale viene redatto e pubblicato annualmente; esso viene diffuso presso le parti interessate (clienti, fornitori, soci, pubblica amministrazione, ecc.).

Tra i dati e le considerazioni del bilancio sociale trovano spazio i dati e le informazioni che caratterizzano CICLAT in relazione al rispetto dei requisiti della SA8000.

## 5.2 Accesso alla verifica

Le richieste di accesso al fine di verifica del sistema di responsabilità sociale avanzate da una o più parti interessate, vengono raccolte da SPT che le sottopone alla Direzione.

La Direzione definisce i tempi e i modi di tali verifiche e li comunica a SPT per l'inoltro ai richiedenti.

Qualora emergano richieste di verifiche sulle Cooperative Associate, queste vengono inoltrate ai soggetti interessati da parte di SPT che si adopera per rendere possibili tali verifiche.

È compito di SPT individuare le Cooperative Associate che, presentando particolari criticità, devono essere vincolate, attraverso precise clausole contrattuali, all'accettazione di verifiche da parte di CICLAT e/o di altre parti interessate.

# 6 RegISTRAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni del sito restano archiviate e disponibili alle parti interessate per almeno 5 anni.

Le richieste di accesso e la relativa corrispondenza vengono conservate da SPT per almeno 5 anni.